|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН Советом Адвокатской палаты Республики Крым  13.03.2020 г. |
|  |  |

**РЕГЛАМЕНТ**

**Квалификационной комиссии**

**Адвокатской палаты Республики Крым**

Настоящий Регламент разработан и утвержден Советом Адвокатской палаты Республики Крым в соответствии с Федеральным Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодексом профессиональной этики адвокатов, Уставом Адвокатской палаты Республики Крым.

Внесение изменений в Регламент возможно решением Совета Адвокатской палаты Республики Крым.

**Статья 1. Председатель Квалификационной комиссии**

* 1. Председатель квалификационной комиссии избирается простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, из числа лиц представителей АП РК;
	2. Полномочия избранного председателя действуют с момента избрания до следующего заседания квалификационной комиссии согласно п.1.1. настоящего Регламента.

Председатель Квалификационной комиссии:

1.3. Председательствует на заседаниях Квалификационной комиссии;

1.4. Созывает заседания квалификационной комиссии;

1.4. Организует проверку представленных претендентом документов;

1.5. Назначает дату и время сдачи экзамена;

1.6. Руководит работой заседания квалификационной комиссии;

1.7. Подписывает протокол заседания квалификационной комиссии и другие документы, отражающие работу комиссии;

**Статья 2. Секретарь квалификационной комиссии.**

По предложению председателя квалификационной комиссии члены комиссии избирают секретаря квалификационной комиссии.

2.1.Работу заседания квалификационной комиссии организуют и осуществляют председатель квалификационной комиссии, вице-президенты и секретарь комиссии.

**Статья 3. Полномочия Квалификационной комиссии.**

В полномочия Квалификационной комиссии входит:

3.1. Решение вопроса о допуске лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, к сдаче квалификационного экзамена;

3.2. Прием квалификационного экзамена у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката;

3.3. Принимает решение о присвоении претенденту статуса адвоката;

3.4. Рассмотрение жалоб, представлений и обращений на действия (бездействие) адвокатов и дача заключений о наличии или об отсутствии в действиях (бездействии) адвоката нарушения требований Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, о неисполнении либо ненадлежащем исполнении им своих обязанностей, а также в других случаях, когда заключение Квалификационной комиссии является основанием для решения Советом Адвокатской палаты вопроса о прекращении статуса адвоката;

Квалификационная комиссия полномочна, рассматривать отнесенные к ее компетенции вопросы при участии в заседании не менее 2/3 от ее состава. Заключение квалификационной комиссии принимается простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании, путем голосования именными бюллетенями.

**Статья 4. Требования конфиденциальности**

4.1. Председатель Квалификационной комиссии, президент АПРК, вице-президенты АПРК, члены Квалификационной комиссии, технический персонал Комиссии, технический персонал АПРК обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении любых сведений, ставших им известными в связи с работой квалификационной комиссии.

4.2. Заседания Квалификационной комиссии являются закрытыми.

4.3. Решения Квалификационной комиссии не являются конфиденциальными.

**Статья 5.** **Порядок рассмотрения Квалификационной комиссией заявлений претендентов на получение статуса адвоката**

5.1. Лицо, претендующее на присвоение статуса адвоката, для сдачи квалификационного экзамена вправе обратиться в квалификационную комиссию того субъекта Российской Федерации, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства и в качестве налогоплательщика.

В квалификационную комиссию необходимо представить следующие документы:

1. заявление о присвоение статуса адвоката ([приложение № 1](https://fparf.ru/upload/medialibrary/8c5/Zayavlenie-_1_.doc));
2. копию документа, удостоверяющего личность, с информацией о постоянной регистрации по месту жительства на территории Республики Крым в котором лицо постоянно проживало и состояло на налоговом учете на начало годичного периода, предшествующего моменту подачи заявления о присвоении статуса адвоката или Решение Совета Федеральной палаты адвокатов РФ о согласовании места сдачи квалификационного экзамена;
3. анкету, содержащую биографические сведения  ([приложение № 2](https://fparf.ru/upload/medialibrary/c30/Anketa.doc));
4. копию трудовой книжки или иной документ (иные документы), подтверждающий (подтверждающие) стаж работы по юридической специальности;
5. копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности;
6. копию документа, подтверждающего постановку на налоговый учет на территории Республики Крым;
7. справку об отсутствии судимости;
8. 2 фото формат 3х4, без угла на матовой бумаге и фотографию на электроном. носителе

Претенденту может быть предложено, представить и другие документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.
Представленные претендентом копии документов должны быть удостоверены нотариусом либо заверены тем учреждением, которым они были выданы. В случае представления подлинников копии документов могут быть заверены в секретариате квалификационной комиссии.

5.2. После завершения проверки квалификационная комиссия на очередном заседании принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену и включает в повестку дня заседания. О времени и месте проведения экзамена претендент должен быть извещен не позднее, чем за десять дней до экзамена.

5.3. Решение о допуске к квалификационному экзамену принимается квалификационной комиссией в срок не более месяца, а при необходимости проведения проверки достоверности представленных претендентом сведений – в трехмесячный срок со дня подачи заявления о допуске претендента к квалификационному экзамену.

5.4. Решение об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену может быть принято квалификационной комиссией также не позднее месяца, а при необходимости проведения проверки достоверности представленных претендентом сведений – в трехмесячный срок со дня подачи заявления о допуске претендента к квалификационному экзамену и только по основаниям, указанным в Федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», а именно:

1) в случае сообщения претендентом о себе сведений, не соответствующих действительности либо представления им ненадлежащих оформленных документов;

2) в случае отсутствия у претендента высшего юридического образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученой степени по юридической специальности;

3) в случае отсутствия у претендента двухлетнего стажа работы по юридической специальности на должностях, перечисленных в п. 4 ст. 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», и отсутствия сведений о прохождении им стажировки в адвокатском образовании сроком не менее одного года;

4) в случае признания претендента недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) при наличии у претендента непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

5.5. Претендент должен быть извещен о принятом решении.

5.6. В решении об отказе в допуске к квалификационному экзамену должно содержаться основание к отказу. Данное решение может быть обжаловано в суд.

**Статья 6. Порядок проведения квалификационного экзамена**

6.1. Экзамен проводится не позднее месяца со дня окончания проверки представленных претендентом документов и не позднее трех месяцев со дня обращения претендента с заявлением о сдаче экзамена.

6.2. Квалификационный экзамен состоит из: письменных ответов на вопросы (тестирование – в компьютерной форме) и устного собеседования.

6.3. Перечень вопросов тестирования и Перечень вопросов устного собеседования утверждаются Советом Федеральной палаты адвокатов РФ.

Экзаменационные билеты для устного собеседования ежегодно формируются адвокатской палатой АПРК и утверждаются Квалификационной комиссией. В каждом билете должны содержаться не менее 4 вопросов из утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов РФ Перечня вопросов устного собеседования.

Вопросы в билете для устного собеседования могут быть дополнены задачами по решению правовых ситуаций и заданиями по составлению юридических документов.

6.4. Претендент допускается к сдаче квалификационного экзамена при наличии документа, удостоверяющего личность.

6.5. Письменные ответы на вопросы (тестирование) производится с применением компьютерной программы, разработанной по заказу Федеральной палаты адвокатов РФ и переданной в адвокатские палаты субъектов Российской Федерации.

1) Для проведения тестирования претендента компьютерная программа методом случайной выборки определяет 70 вопросов из Перечня вопросов тестирования, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов РФ.

2) Время ответов на вопросы тестирования устанавливается компьютерной программой в размере 60 минут. Претендент может окончить тестирование досрочно, ответив на все вопросы теста. Если претендент не закончил ответы на вопросы тестирования в установленные компьютерной программой 60 минут, то процедура тестирования программой прекращается, оцениваются только те вопросы, на которые дал ответ претендент.

3) Претендент считается успешно сдавшим часть экзамена в виде письменных ответов на вопросы (тестирование), если он правильно ответил на 50 и более вопросов тестирования.

4) По окончании процедуры тестирования претендента компьютерная программа распечатывает результаты тестирования: заданные претенденту вопросы, варианты ответов, данный претендентом ответ, правильный ответ, общее количество поставленных вопросов, общее количество ответов претендента, общее количество правильных ответов претендента, результаты тестирования – «тестирование пройдено» или «тестирование не пройдено». Претендент подписывает каждый лист распечатки результатов тестирования. В отношении претендента, успешно прошедшего тестирование, допускается распечатка только первого листа, содержащего итоговые результаты тестирования, который подписывается претендентом.

Организация проведения тестирования возлагается на председателя квалификационной комиссии. Непосредственное проведение тестирования осуществляется председателем квалификационной комиссии или по его указанию членом (членами) квалификационной комиссии либо сотрудником (сотрудниками) адвокатской палаты. Результаты тестирования каждого претендента рассматриваются квалификационной комиссией, на основании которых принимается решение о допуске претендента к устному собеседованию или об отказе в допуске к устному собеседованию.

6.6.К устному собеседованию допускаются претенденты, успешно сдавшие часть экзамена в виде письменных ответов на вопросы (тестирование).

6.7. При проведении устного собеседования претендент выбирает экзаменационный билет, из произвольно разложенных на столе, и в этом же помещении, в пределах установленного квалификационной комиссией времени, готовится к ответу.

6.8. Претендент, имеющий ученую степень по юридической специальности (кандидат или доктор юридических наук), освобождается от проверки знаний в ходе квалификационного экзамена по научной специальности его диссертационного исследования.

6.9. Время, которое предоставляется претенденту на подготовку к ответу на вопросы билета, включая решение задач и составление процессуальных документов, может быть ограничено комиссией, но не более чем до 45 минут.

6.9.1. Во время письменного ответа на вопросы (тестирования) претендент не вправе пользоваться компьютерными правовыми базами данных, кодексами и сборниками нормативных актов

6.9.2. При подготовке к ответам по билету устного собеседования претендент вправе пользоваться кодексами и сборниками нормативных актов в бумажном виде.

6.9.3. Устное собеседование проводится по всем вопросам билета даже в случае, если по какому-либо из них, претендент показал недостаточную подготовленность. По усмотрению квалификационной комиссии ему могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах перечня вопросов, утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов РФ.

6.9.4.Члены квалификационной комиссии по результатам выполненных заданий принимают решение в отсутствие претендента открытым голосованием именными бюллетенями простым большинством голосов.

6.9.5.Экзамен считается не сданным, если претендент, хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета показал неудовлетворительные знания, либо правильно ответил менее чем на 50 вопросов тестирования.

6.9.6. Тестирование и устное собеседование могут проводиться в разные дни.

6.9.7.В случае неявки претендента на экзамен по уважительной причине председатель квалификационной комиссии назначает другой срок сдачи экзамена.

6.9.8. При отрицательном результате экзамена, равно как при неявке на экзамен без уважительных причин, претендент вправе повторно обратиться с заявлением о сдаче экзамена в ту же квалификационную комиссию в установленный ею срок, но не ранее чем через один год.

**Статья 7. Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении статуса адвоката**

7.1. По итогам квалификационного экзамена каждый член Квалификационной комиссии, участвующий в заседании, заполняет именной бюллетень, в котором выставляет отметку «за» или «против» присвоения статуса адвоката данному претенденту. Заполненные именные бюллетени сдаются членами Квалификационной комиссии председательствующему на заседании, который подводит итоги голосования. Заполнение членами комиссии бюллетеней и подведение итогов голосования производится членами комиссии в отсутствие претендента.

7.2. Экзамен считается сданным, если за это проголосовало простое большинство членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов членов квалификационной комиссии голос председательствующего является решающим.

7.3. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания Квалификационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем. Особое мнение члена квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу заседания. Бюллетени для голосования, тексты письменных ответов на вопросы (тестирование) приобщаются к протоколу заседания и хранятся в документации адвокатской палаты как бланки строгой отчетности в течение трех лет.

7.4. По итогам экзамена делается заключение: «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката сдал» или «Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката не сдал».

7.5. В соответствии с протоколом Квалификационная комиссия выносит решение о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката. Решение объявляется претенденту немедленно после его принятия.

7.6. Решение Квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката передается в Совет Адвокатской палаты Республики Крым и вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката.

7.7. Квалификационная комиссия в семидневный срок со дня присвоения претенденту статуса адвоката уведомляет об этом Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым для внесения в реестр сведений и представляет следующие документы:

- уведомление квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту статуса адвоката;

- копия протокола (выписка из протокола) заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты;

- копия документа, удостоверяющего личность адвоката;

- копия анкеты, содержащей биографические сведения об адвокате;

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по юридической специальности и (или) работу в качестве стажера адвоката;

- копия документа, подтверждающего наличие высшего юридического образования, полученного в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию, либо ученой степени по юридической специальности;

- фотография адвоката.

- копию Уведомления (Свидетельства) о постановке физического лица на учет в налоговом органе.

7.8. Уведомление квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката представляется в подлинном экземпляре.

Уведомление квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката должно быть выполнено на бланке адвокатской палаты машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано председателем заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты и заверено оттиском печати адвокатской палаты.

7.9. В уведомлении квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката указываются:

1) наименование территориального органа, в который направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

3) дата заседания квалификационной комиссии, на котором принято решение о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката;

4) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

5) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

7.9.1. Фотография размером 3 x 4 см представляется в цветном или черно-белом варианте, без светлого угла, на матовой тонкой фотобумаге. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

**Статья 8. Порядок рассмотрения жалоб и представлений на адвокатов**

8.1. Квалификационная комиссия рассматривает жалобы (представления, обращения) на адвокатов:

- являющихся членами Адвокатской палаты Республики Крым на момент поступления жалобы (представления, обращения);

- являвшихся членами Адвокатской палаты Республики Крым на момент совершения предполагаемого проступка и на момент поступления жалобы (представления, обращения),известивших Адвокатскую палату Республики Крым о принятии решения об изменении членства в Палате в соответствии с п. 5 ст. 15 Закона, но не исключенных на этот момент из Реестра адвокатов Республики Крым;

- являвшихся на момент совершения предполагаемого проступка членами Адвокатской палаты Республики Крым и чей статус адвоката на момент поступления жалобы приостановлен в соответствии со ст. 16 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

8.2. В отношении лица, являвшегося на момент совершения предполагаемого проступка членом Адвокатской палаты Республики Крым, но до составления заключения по жалобе (представлению, обращению) включенного в Реестр адвокатов другого субъекта Федерации, жалоба (представление, обращение) с материалом проверки передается на рассмотрение Квалификационной комиссии той Адвокатской палаты, членом которой является адвокат. О передаче жалобы (представления, обращения) извещается ихподатель, а также другие заинтересованные лица.

8.3. Вопросы о принятии жалобы (представления, обращения) к рассмотрению, передаче ее в Квалификационную комиссию Адвокатской палаты другого субъекта федерации, прекращении рассмотрения решает президент Адвокатской палаты Республики Крым либо лицо, его замещающее. Президент Адвокатской палаты Республики Крым*,*либо лицо, его замещающее, по поступлению документов, предусмотренных п. 1 ст. 20 Кодекса профессиональной этики адвоката, возбуждает дисциплинарное производство не позднее 10 дней со дня их получения.

В необходимых случаях указанный срок может быть продлен до одного месяца Президентом Адвокатской палаты Республики Крым, либо лицом, его замещающим.

8.4. Все поступающие в Квалификационную комиссию жалобы (представления, обращения) регистрируются. По принятым к рассмотрению жалобам (представлениям, обращениям) заводится «Производство по жалобе (представлению, обращению)». О поступившей в отношении адвоката жалобе (представлении, обращении) извещается сам адвокат и руководитель адвокатского образования, где он работает. В извещении президент АПРК или его заместитель устанавливают срок для представления адвокатом объяснений.

Участники дисциплинарного производства вправе знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства, делать выписки из них, снимать с них копии, в том числе с помощью технических средств; участвовать в заседании комиссии лично и (или) через представителя; давать по существу разбирательства устные и письменные объяснения, представлять доказательства; знакомиться с протоколом заседания и заключением комиссии; в случае несогласия с заключением комиссии представить Совету свои объяснения.

8.5. Лицо, подавшее жалобу, адвокат, извещаются (письмом или телефонограммой) о времени и месте заседания Квалификационной комиссии. Извещения участникам дисциплинарного производства направляются по официальному адресу для связи, указанному в персональных данных адвоката. Неявка лиц, извещенных о заседании Квалификационной комиссии, не препятствует рассмотрению жалобы. Не препятствует рассмотрению и неявка без уважительных причин адвокатов – представителей этих лиц.

8.6. Производство по жалобе, представлению, обращению может быть приостановлено:

- в случае длительной болезни адвоката или длительного отсутствия по другим уважительным причинам, если адвокат не дал согласие на рассмотрение жалобы (представления, обращения) в его отсутствие;

- в случае невозможности закончить проверку до окончания рассмотрения дела, в связи с которым поступила жалоба (представление, обращение), судом либо другим уполномоченным на то органом;

- в случае подачи клиентом одновременно с жалобой в Квалификационную комиссию иска в суд, по вопросам исполнения (либо расторжения, либо признания недействительным) договора с адвокатом на оказание юридической помощи;

- в случае подачи адвокатом Частной жалобы на Частное определение или Частное постановление суда, вынесенное в отношении этого адвоката, до вынесения решения судом по существу Частной жалобы, либо при подаче адвокатом искового заявления о защите чести и достоинства в отношении автора жалобы, обращения до вынесения судом решения по существу иска.

Подача адвокатом надзорной жалобы на Частное определение или Частное постановление суда, обращение в Квалификационную коллегию судей не являются основанием для приостановления дисциплинарного производства.

О приостановлении производства по жалобе (представлению, обращению) извещается ее податель и адвокат. Вопрос о приостановлении производства и его возобновлении решается на заседании Квалификационной комиссии.

8.7. Дисциплинарное производство по жалобе (представлению, обращению) прекращается председателем заседания Квалификационной комиссии до вынесения заключения Квалификационной комиссии по существу:

- в связи с прекращением статуса адвоката;

- в связи с отзывом жалобы (представления, обращения). Не подлежат рассмотрению Квалификационной комиссией анонимные жалобы.

8.8. Адвокат, в отношении которого подана жалоба (представление, обращение), податель жалобы (представители, а также их адвокаты), вправе заявить отвод кому-либо из членов Квалификационной комиссии, если тот прямо или косвенно заинтересован в рассмотрении жалобы.

Основаниями для отвода являются:

- рассмотрение судьей - членом Квалификационной комиссии, дела в отношении подателя жалобы либо адвоката, либо их спора по договору на оказание юридической помощи;

- участие адвоката - члена Квалификационной комиссии в деле, в котором участвует податель жалобы в каком-либо качестве;

- наличие у адвоката - члена Квалификационной комиссии, договора на оказание юридической помощи подателю жалобы, либо другому лицу по его поручению.

Вопрос об отводе решается Квалификационной комиссией простым большинством голосов в отсутствие члена Квалификационной комиссии, которому заявлен отвод. Самоотвод по указанным в настоящем пункте основаниям освобождает члена Квалификационной комиссии от участия в заседании комиссии по данному вопросу.

8.9. По результатам рассмотрения жалобы, Квалификационная комиссия дает заключение:

1) о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) настоящего Кодекса, либо о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей перед доверителем; либо о неисполнении решений органов адвокатской палаты;

2) о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие отсутствия в действии (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) настоящего Кодекса либо вследствие надлежащего исполнения адвокатом своих обязанностей перед доверителем или адвокатской палатой;

3) о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие состоявшегося ранее заключения квалификационной комиссии и решения Совета этой или иной адвокатской палаты по производству с теми же участниками по тому же предмету и основанию;

4) о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие отзыва жалобы, представления, сообщения либо примирения лица, подавшего жалобу, и адвоката;

5) о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности;

6) о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе разбирательства отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

Заключение принимается Квалификационной комиссией в отсутствие лиц, участвующих в рассмотрении жалобы простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании, путем голосования именными бюллетенями. При равенстве голосов членов квалификационной комиссии, по вопросу принятия заключения о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и (или) Кодекса профессиональной этики адвоката, либо о неисполнении или ненадлежащем исполнении решений органов адвокатской палаты, выносится заключение о необходимости прекращения дисциплинарного производства в соответствии с пп.2 п. 9 ст. 23 КПЭА. Резолютивная часть Заключения оглашается немедленно после голосования. Резолютивная часть подписывается Председательствующим на заседании Квалификационной комиссии и является неотъемлемой частью материалов дисциплинарного производства. Протокол заседания Квалификационной комиссии при рассмотрении дисциплинарных производств ведется секретарем.

8.10. Заключение квалификационной комиссии не позднее 10 дней с момента вынесения направляется в Совет Адвокатской палаты РК, а адвокату и лицу, подавшему жалобу, представление, по их просьбе в десятидневный срок вручается (направляется) заверенная копия заключения Комиссии.

**Статья 9. Делопроизводство комиссии.**

9.1. Делопроизводство квалификационной комиссии возлагается на секретаря и архив.

9.2. Секретарь комиссии ведет протокол, в котором отражается дата и место проведения экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов комиссии; фамилии, имена, отчества, реквизиты документов, удостоверяющих личность экзаменуемых; номера экзаменационных билетов; дополнительные вопросы и ответы на них экзаменуемых, результаты тестирования и устного собеседования, решение о допуске к устному собеседованию, решение об отказе в допуске к устному собеседованию, решение о присвоении статуса адвоката, решение об отказе в присвоении статуса адвоката.

9.3. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем и секретарем. Особое мнение члена квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу заседания. Бюллетени для голосования, тексты письменных ответов на вопросы (тестирование) приобщаются к протоколу заседания и хранятся в документации адвокатской палаты как бланки строгой отчетности в течение трех лет. Решение квалификационной комиссии объявляется претенденту немедленно после голосования.

9.4. Выписка из протокола заседания квалификационной комиссии приобщается к личному делу экзаменуемого.

9.5.Личные дела претендентов, не сдавших экзамены, хранятся в архиве квалификационной комиссии в течение трех лет.

9.6. Архив квалификационной комиссии обеспечивает хранение личных дел адвокатов, протоколов заседания комиссии и материалов проводимых квалификационной комиссией проверок.

**Регламент Квалификационной комиссии, принятый 20.06.2014 г. с изменениями 01.07.2016 г., 21.10.2016 г. считать недействительным.**

 Приложение 1

 (форма заявления)

 Квалификационная комиссия

 при адвокатской палате

 Республики Крым

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество претендента

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и его домашний адрес)

 Заявление

 Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката.

 Подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в прилагаемых мной к настоящему заявлению документах.

 К настоящему заявлению прилагаю:

1) копию паспорта (иного документа, удостоверяющего его личность);

2) анкету, содержащую биографические сведения;

3) копию трудовой книжки (или иные документы, подтверждающие стаж работы по юридической специальности – указать какие именно);

4) копию диплома (иного документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности – указать какого именно);

5) иные документы (указать какие именно).

Всего приложение на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись

Приложение 2

 (форма анкеты)

А Н К Е Т А

*Место*

*для*

*фотокарточки*

1. **Фамилия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **имя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**отчество**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (если фамилия, имя или отчество изменялись – указать как и когда)
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Пол**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Число, месяц и год рождения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. **Место рождения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. **Гражданство:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. **Сведения о высшем юридическом образовании:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование учебного заведения, когда окончил и № диплома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. **Ученая степень, ученое звание:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать какая степень и какое звание, кем и когда присвоены, №№ диплома или аттестата)

8. **Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность т.п.).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число, месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| Поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. **Какие имеете награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10. **Допускались ли Вы в течение последних двенадцати месяцев к сдаче квалификационного экзамена в квалификационной комиссии другого субъекта РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 11.**Адрес постоянного места жительства (регистрации):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. **Адрес фактического места жительства:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

13. **Паспорт**  № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (когда и кем выдан)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_