Приказ

от 23 апреля 2014 г. N 85

Об утверждении порядка ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 23, ст. 2102; 2003, N 44, ст. 4262; 2004, N 35, ст. 3607, N 52 (ч. I), ст. 5267; 2007, N 31, ст. 4011, N 50, ст. 6233; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6727; 2013, N 27, ст. 3477) и Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4108; 2005, N 44, ст. 4535, N 52 (ч. III), ст. 5690; 2006, N 12, ст. 1284, N 19, ст. 2070, N 23, ст. 2452, N 38, ст. 3975, N 39, ст. 4039; 2007, N 13, ст. 1530, N 20, ст. 2390; 2008, N 10 (ч. II), ст. 909, N 29 (ч. I), ст. 3473, N 43, ст. 4921; 2010, N 4, ст. 368, N 19, ст. 2300; 2011, N 21, ст. 2927, ст. 2930, N 29, ст. 4420; 2012, N 8, ст. 990, N 18, ст. 2166, N 22, ст. 2759, N 38, ст. 5070, N 47, ст. 6459, N 53 (ч. II), ст. 7866; 2013, N 26, ст. 3314, N 49 (ч. VII), ст. 6396, N 52 (ч. II), ст. 7137), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P25) ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 5 февраля 2008 г. N 20 "Об утверждении Административного регламента исполнения территориальными органами Федеральной регистрационной службы государственной функции по ведению реестра адвокатов субъекта Российской Федерации и выдаче адвокатам удостоверений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2008 г., регистрационный N 11161);

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 июля 2008 г. N 157 "О внесении изменений в приказы Министерства юстиции Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2008 г., регистрационный N 12080).

Министр

А.В. КОНОВАЛОВ

Утвержден

приказом Минюста России

от 23.04.2014 N 85

Порядок ведения реестров адвокатов субъектов российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет ведение реестров адвокатов субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 23, ст. 2102; 2003, N 44, ст. 4262; 2004, N 35, ст. 3607, N 52 (ч. I), ст. 5267; 2007, N 31, ст. 4011, N 50, ст. 6233; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6727; 2013, N 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон) и Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4108; 2005, N 44, ст. 4535, N 52 (ч. III), ст. 5690; 2006, N 12, ст. 1284, N 19, ст. 2070, N 23, ст. 2452, N 38, ст. 3975, N 39, ст. 4039; 2007, N 13, ст. 1530, N 20, ст. 2390; 2008, N 10 (ч. II), ст. 909, N 29 (ч. I), ст. 3473, N 43, ст. 4921; 2010, N 4, ст. 368, N 19, ст. 2300; 2011, N 21, ст. 2927, ст. 2930, N 29, ст. 4420; 2012, N 8, ст. 990, N 18, ст. 2166, N 22, ст. 2759, N 38, ст. 5070, N 47, ст. 6459, N 53 (ч. II), ст. 7866; 2013, N 26, ст. 3314, N 49 (ч. VII), ст. 6396, N 52 (ч. II), ст. 7137).

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона реестр адвокатов субъекта Российской Федерации (далее - реестр) (приложение N 1 к настоящему Порядку) ведет территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации (далее - территориальный орган).

3. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Информация, содержащаяся в реестре на бумажном носителе, соответствует информации в реестре на электронном носителе. При несоответствии между записями на бумажном носителе и в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Ведение реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Реестр содержит следующие сведения:

1) наименование субъекта Российской Федерации;

2) регистрационный номер адвоката;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

4) о присвоении статуса адвоката:

реквизиты решения квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (далее - квалификационная комиссия адвокатской палаты) о присвоении статуса адвоката или решения совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (далее - совет адвокатской палаты) о приеме адвоката в члены адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (далее - адвокатская палата) в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении сведений об адвокате в реестр;

5) о приостановлении статуса адвоката:

реквизиты решения совета адвокатской палаты о приостановлении статуса адвоката;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении в реестр сведений о приостановлении статуса адвоката;

6) о возобновлении статуса адвоката:

реквизиты решения совета адвокатской палаты о возобновлении статуса адвоката;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении в реестр сведений о возобновлении статуса адвоката;

7) о прекращении статуса адвоката:

реквизиты решения совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении в реестр сведений о прекращении статуса адвоката;

8) о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда:

реквизиты решения совета адвокатской палаты о восстановлении статуса адвоката на основании судебного решения;

реквизиты распоряжения территориального органа о восстановлении статуса адвоката на основании судебного решения;

9) об исключении сведений об адвокате из реестра:

реквизиты уведомления совета адвокатской палаты;

реквизиты распоряжения территориального органа об исключении сведений об адвокате из реестра;

10) о внесении изменений:

содержание изменений;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении в реестр изменений.

5. Реестр на бумажном носителе прошивается, его листы нумеруются, сведения о количестве листов заверяются подписью начальника территориального органа (лица, исполняющего его обязанности).

6. Внесение в реестр сведений (исключение из реестра сведений) осуществляется бесплатно.

7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

Реестр размещается на официальном сайте lawyers.minjust.ru в сети Интернет, территориальный орган размещает на своем официальном сайте ссылку на указанный сайт.

8. Внесение в реестр сведений (исключение из реестра сведений) осуществляется на основании:

а) уведомления:

квалификационной комиссии адвокатской палаты, в случае присвоения претенденту статуса адвоката;

совета адвокатской палаты, в случае приостановления, возобновления, прекращения статуса адвоката, изменения адвокатом членства в адвокатской палате одного субъекта Российской Федерации на членство в адвокатской палате другого субъекта Российской Федерации (далее - изменение членства в адвокатской палате), приема в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате, восстановления статуса адвоката на основании решения суда;

б) заявления адвоката, в случае внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии).

9. Сведения об адвокате вносятся только в один реестр.

10. Записи в реестр на бумажном и электронном носителях вносятся специалистами.

Записи в реестр на бумажном носителе вносятся специалистами от руки, четким разборчивым почерком. При ведении реестра на бумажном носителе не допускаются помарки, подчистки и неоговоренные исправления. Каждое внесенное в реестр исправление заверяется подписью специалиста.

11. Территориальный орган ежегодно не позднее 1 февраля направляет в адвокатскую палату копию реестра, ведущегося на электронном носителе. О внесении изменений в реестр территориальный орган уведомляет адвокатскую палату в 10-дневный срок со дня внесения указанных изменений.

12. Решение о внесении в реестр сведений (исключении из реестра сведений) оформляется распоряжением территориального органа. Датой внесения в реестр сведений (исключения из реестра сведений) является дата издания соответствующего распоряжения территориального органа.

В реестре проставляются реквизиты решения квалификационной комиссии адвокатской палаты, решения или уведомления совета адвокатской палаты, а также реквизиты распоряжения территориального органа.

Копия распоряжения территориального органа о внесении в реестр сведений (исключении из реестра сведений), копия уведомления о внесении соответствующих сведений в реестр (исключении из реестра соответствующих сведений), а также документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка (кроме фотографии), формируются в реестровое дело адвоката.

Территориальный орган, получивший уведомление совета адвокатской палаты о принятии им решения о приеме адвоката в члены адвокатской палаты, в случае изменения членства в адвокатской палате запрашивает у территориального органа, исключившего сведения об адвокате из реестра, копию реестрового дела адвоката, которую последний обязан направить не позднее 5 дней со дня получения запроса.

13. Реестровые дела адвокатов хранятся в течение 75 лет.

14. Регистрационный номер адвоката в реестре включает две составляющие (группы цифр), разделенные косой чертой, из которых первые две цифры - это номер субъекта Российской Федерации (приложение N 2 к настоящему Порядку); а вторая составляющая (третья и далее цифры) - порядковый номер записи при внесении сведений об адвокате в реестр. Формирование второй составляющей регистрационного номера осуществляется путем сквозной нумерации независимо от года. Регистрационный номер имеет следующий вид: N (например, 01/253, 35/2, 77/1486).

Регистрационный номер указывается на соответствующем томе номенклатурного дела, озаглавленном "Реестровое дело адвоката" (далее - реестровое дело адвоката).

Регистрационный номер не может быть присвоен другому лицу, в том числе при исключении сведений из реестра в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате или внесении в реестр сведений в случае прекращения статуса адвоката.

II. Выдача выписки из реестра

15. По письменному заявлению (запросу) любого заинтересованного физического или юридического лица (далее - заявитель) территориальный орган предоставляет сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписки из реестра (далее - выписка) (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Выписка предоставляется в 10-дневный срок со дня регистрации заявления (запроса). За выдачу выписки плата не взимается.

В выписке указываются наименование реестра, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката, его регистрационный номер. Информация, касающаяся внесения в реестр сведений о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката, приеме в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате, а также исключения из реестра сведений в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате, включается в выписку при наличии соответствующих сведений в реестре.

При поступлении в территориальный орган заявления (запроса), подлежащего в соответствии с подведомственностью рассмотрению иным территориальным органом, заявление (запрос) в течение 5 рабочих дней направляется в соответствующий территориальный орган с обязательным уведомлением заявителя.

В случае отсутствия в реестре запрашиваемых сведений в выписку вносится соответствующая запись, при этом указывается наименование реестра, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, сведения о котором запрашиваются.

Выписка предоставляется заявителю почтовым отправлением по адресу, отправлением в форме электронного документа (электронного образа, созданного на основе документа на бумажном носителе) либо при личном обращении.

16. Для получения выписки заявитель представляет следующие документы:

- оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки (приложение N 4 к настоящему Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

17. Заявление (запрос) о предоставлении выписки должно содержать:

а) для заявителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- адрес проживания (пребывания) заявителя;

- подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

б) для заявителя - юридического лица:

- полное наименование юридического лица и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного представителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;

- место нахождения юридического лица (место его государственной регистрации);

- подпись уполномоченного представителя юридического лица;

в) обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката (иные сведения), позволяющие однозначно определить его в реестре;

- способ получения выписки (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа);

- способ направления информационного сообщения для получения выписки лично (почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов по телефону).

18. Оснований для отказа в приеме необходимых для предоставления выписки документов не предусмотрено.

19. Уведомление об отказе в выдаче выписки направляется в случае, если:

1) заявление (запрос) о предоставлении выписки не содержит сведений, указанных в [пункте 17](#P95) настоящего Порядка;

2) к заявлению (запросу) о предоставлении выписки не приложены документы, указанные в [пункте 16](#P91) настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших в соответствии с [подпунктами 1](#P114) - [2](#P115) настоящего пункта основанием для направления уведомления об отказе в выдаче выписки, заявитель вправе представить документы повторно.

III. Сроки внесения в реестр сведений (исключения

из реестра сведений)

20. Сроки внесения в реестр сведений (исключения из реестра сведений) не должны превышать:

для внесения в реестр сведений о присвоении статуса адвоката - месяца со дня поступления уведомления квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту статуса адвоката и принятии им присяги;

(в ред. Приказа Минюста России от 26.09.2016 N 214).